



UNIVDEP

# Seminario de Tesis

Septiembre 2020 - Marzo 2021

En la Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico, la titulación en el nivel licenciatura, es parte del proceso formativo del estudiante, caracterizado por el acompañamiento que se brinda a éste para incorporar a sus saberes, aspectos teóricos y metodológicos que fortalezcan sus competencias en los campos de investigación, innovación y gestión del conocimiento.

El proceso culmina con el Examen Profesional, que consiste en una réplica oral sobre el trabajo de tesis y la posterior toma de protesta ante el Sínodo.

La tesis es un trabajo de investigación, del que se espera, sea una contribución del egresado a una o varias disciplinas y a la sociedad; se abre como Seminario Colectivo, para desarrollarse con base en la siguiente programación.

*"La Suma de Esfuerzos conduce al Éxito"*

# Desarrollo de Contenido

- **CAPÍTULO 1 · ENVÍO 26 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE OCTUBRE DEL 2020**

Encuadre de Seminario - El problema - Descripción - Delimitación - Preguntas de investigación Justificación - Objetivos.

- **CAPÍTULO 2 · ENVÍO 31 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2020**

Marco teórico.

- **CAPÍTULO 3 · ENVÍO 5 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 23 DE ENERO DEL 2021**

Enfoque metodológico · Tipo de investigación y línea de investigación · Escenario de aplicación y práctica.

- **CAPÍTULO 4 · ENVÍO 30 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO DEL 2021**

Resultados, Propuesta y Conclusiones.

- ..... **ENVÍO 27 DE FEBRERO DEL 2021**

Carátula, introducción e índice, referencias, anexos y elaboración de la presentación PPT.

- ..... **ENVÍO 6 DE MARZO DEL 2021**

Entregar el documento final en la Coordinación de Titulación  
(3 engargolados con el Voto del Asesor).  
Entrega del Talón de NO ADEUDO.

- **EVALUACIÓN · ENVÍO 13 O 20 DE MARZO DEL 2021 - SUJETO A CAMBIO**

El estudiante presenta su Trabajo de Titulación, con apoyo de una presentación de Power Point ante el sínodo.

## Requisitos de Formato

- Letra Arial, Times New Roman o Courier a 12 puntos en el cuerpo del texto y títulos a 14 puntos.
- Interlineado de 1.5.
- Márgenes predeterminados derecho e izquierdo 3 cm, superior e inferior de 2.5 cm.
- Extensión mínima de 100 cuartillas, más anexos y/o apéndices.
- Señalar claramente títulos y subtítulos.
- Usar citas en el texto.
- Las tablas, diagramas, figuras, entre otros deben estar numeradas y con fuentes.
- Fuentes de información: mínimo 25 consultas extraídas de medios bibliográficos, hemerográficos y mesográficos, con base en el manual de estilo de publicaciones de la Asociación Psicológica Americana (APA 6ª edición).

## Lineamientos Generales

1. Puntualidad.
2. Cien por ciento de asistencia.
3. Entrega puntual de avances semanales de trabajo.
4. El incumplimiento en asistencia y/o entrega puntual de avances semanales, es causa de baja del Seminario, de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Primer incumplimiento en entrega de avances es causa de amonestación**
- **Segundo incumplimiento en entrega de avances es causa de baja del Seminario.**

5. Cumplir con las disposiciones administrativas.
6. La asistencia del Seminario y el cumplimiento de disposiciones administrativas NO garantiza al estudiante la titulación.
7. Integrar el Trabajo de Titulación (Tesis) con base en la orientación del asesor y los Lineamientos emitidos por la Coordinación de Titulación.
8. Elaborar presentación de Power Point como apoyo a la exposición de su trabajo, en la sesión de evaluación.
9. Presentarse puntualmente a la sesión de evaluación, de acuerdo a la fecha y hora que le sea asignada por la Coordinación de Titulación.
10. Firma de la Cesión de Derechos.
11. El incumplimiento en cualquiera de las disposiciones establecidas es causa de baja del Seminario.

## Requisitos de Servicios Escolares

Para iniciar el procedimiento de Titulación, el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Acreditar totalmente las materias del plan de estudios de la licenciatura cursada.
2. Contar con la liberación de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
3. No adeudar al Plantel: libros, material y/o equipo.
4. Acta de Nacimiento.
5. Certificado de Bachillerato original.
6. Copia del CURP
7. Fotografías:
  - 6 tamaño infantil
  - 6 tamaño diploma óvalo
  - 6 tamaño óvalo credencial

## Mayores informes:

Mtra. Norali Maldonado Flores

---

Coordinación de Titulación

[noralim@univdep.edu.mx](mailto:noralim@univdep.edu.mx)

Tel. 55-5688-8315 ext. 1520 y 2110