

SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

El Servicio de Administración Tributaria es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que se encarga de recaudar las contribuciones federales y controlar la entrada y salida de mercancías del territorio Nacional, garantizando la correcta aplicación de la legislación y promoviendo el cumplimiento voluntario y oportuno.

Si quieres poner en práctica tus conocimientos académicos en un ambiente laboral digno, honesto y agradable... ¡Ven y conoce el universo SAT!

TE OFRECEMOS

- Aprendizaje laboral en tu área de estudio.
- Inscripción en nuestra cartera de reemplazo.

CARRERAS SOLICITADAS

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| • Contaduría | • Relaciones Internacionales o afines |
| • Administración | • Comunicación y Diseño Gráfico |
| • Derecho | • Asistente Directivo |
| • Economía | • Secretariado |
| • Informática o carreras afines | • Otras carreras |
| • Psicología | |

ÁREAS DE DESARROLLO

- Recaudación
- Jurídica
- Auditoría Fiscal
- Aduanas
- Auditoría de Comercio Exterior
- Servicios al Contribuyente
- Grandes Contribuyentes
- Tecnologías de la Información
- Recursos y Servicios
- Órgano Interno de Control
- Evaluación
- Planeación
- Hidrocarburos

REQUISITOS

- Tener cubierto el 70% de créditos para licenciatura o 50% de créditos si eres estudiante de carrera técnica.
- Promedio general mínimo de 7.0

PROCEDIMIENTO

1. Requisita la solicitud anexa y envía el archivo a: gricel.resendiz@sat.gob.mx
2. En el mismo correo adjuntar en archivos separados y en formato PDF la documentación que a continuación se enlista. Nombrarlos acorde al documento que corresponde.
 - Documento que certifique promedio general y porcentaje de créditos cubiertos. (Firmado y/o sellado por la institución educativa).
 - Copia de la CURP
 - Carta de presentación emitida por la escuela, dirigida a Lic. Alberto Trejo Camacho, Subadministrador de Reclutamiento, Selección, Contratación, y Gestión Organizacional, donde se indique si vas a realizar servicio social o prácticas profesionales, y el total de horas a realizar.
 - Comprobante de seguro médico (solo en caso de contar con éste).

**Nota: Una vez que haya enviado su correo con archivos espere respuesta en un transcurso de 1 a 2 días hábiles a través de este mismo medio de comunicación.

*Para el momento que se te de cita deberás tener listas 3 fotografías tamaño pasaporte a color.

INFORMES: Ciudad de México
Av. Cuauhtémoc núm. 602, Piso 1 Col. Narvarte, Deleg. Benito Juárez
(metro Etiopia).

Tel. 12 03 15 18, 12-03-15-36,
12 03 10 00 , ext. 43805

De lunes a viernes de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 hrs.